**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM CÔNG CHỨC CẤP XÃ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Vị trí việc làm**  **đang được quy định tại Thông tư của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực** | **Nhiệm vụ chính của VTVL**  **đang được quy định tại Thông tư của Bộ quản lý ngành, lĩnh vực** | **TT** | **Vị trí việc làm**  **định hướng bố trí theo ngành, lĩnh vực** | **Xác định nhiệm vụ và khung năng lực của VTVL để bố trí**  **công chức tại cấp xã** |
|  | **TỔNG CỘNG:** | **97 vị trí** |  | **TỔNG CỘNG:** | **20 vị trí** |
| **1** | **Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân** |  | **1** | **Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân** | **03 vị trí** |
| ***a)*** | ***Lĩnh vực Văn phòng*** |  | ***a)*** | ***Lĩnh vực Văn phòng*** | ***01 vị trí*** |
| (1) | Chuyên viên tham mưu tổng hợp về chuyên ngành | Tham gia tổng hợp, thẩm định, thẩm tra, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách; tham gia xây dựng; thẩm định, thẩm tra văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án | (1) | Chuyên viên Văn phòng | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Văn phòng theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn phòng tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn phòng, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về thư ký - biên tập | Tham gia biên tập, soạn thảo các văn kiện, báo cáo, các bài phát biểu, trả lời phỏng vấn của Lãnh đạo |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về kiểm soát thủ tục hành chính | Tham gia tham mưu, theo dõi và tổ chức triển khai thực hiện về kiểm soát thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực công tác |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý thông tin lãnh đạo | Tham gia biên tập hoặc soạn thảo Chương trình công tác, Chương trình làm việc của lãnh đạo địa phương |  |  |  |
| ***b)*** | ***Lĩnh vực Tư pháp*** | ***05 vị trí*** | ***b)*** | ***Lĩnh vực Tư pháp*** | ***01 vị trí*** |
| (1) | Chuyên viên về xây dựng pháp luật | Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác xây dựng, chính sách pháp luật; tham gia hướng dẫn công tác xây dựng, chính sách pháp luật (bao gồm chiến lược xây dựng, hoàn thiện hệ thống pháp luật và các lĩnh vực pháp luật: hình sự - hành chính, dân sự - kinh tế, pháp luật quốc tế, hợp tác quốc tế về cải cách tư pháp và pháp luật) | (1) | Chuyên viên tư pháp: Xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật; công tác tư pháp; hòa giải ở cơ sở; trợ giúp pháp lý, nuôi con nuôi, hộ tịch, chứng thực; quản lý về xử lý vi phạm hành chính | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Tư pháp theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Tư pháp tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở và tiếp cận pháp luật | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, đánh giá, công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật (sau đây gọi là tiếp cận pháp luật); tham gia hướng dẫn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật; thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, tiếp cận pháp luật được phân công |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật | Chủ trì hoặc tham gia xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật; tham gia hướng dẫn công tác quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi tình hình thi hành pháp luật |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật | Tham gia theo dõi, đôn đốc xử lý văn bản hoặc nội dung không phù hợp pháp luật của văn bản đã được phát hiện qua kiểm tra, rà soát văn bản; tham gia góp ý, thẩm định văn bản QPPL |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về hành chính tư pháp | Thực hiện công tác hành chính tư pháp |  |  |  |
| ***c)*** | ***Lĩnh vực đối ngoại*** | ***05 vị trí*** | ***c)*** | ***Lĩnh vực đối ngoại*** | ***01 vị trí*** |
| (1) | Chuyên viên về biên giới, lãnh thổ quốc gia | Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về biên giới, lãnh thổ | (1) | Chuyên viên đối ngoại | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực đối ngoại theo hướng dẫn của Bộ Ngoại giao.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực đối ngoại tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực đối ngoại, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về ngoại giao nhà nước | Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về đối ngoại trong lĩnh vực được phân công phụ trách |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về biên giới, lãnh thổ quốc gia | Thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về biên giới, lãnh thổ trong lĩnh vực được phân công phụ trách |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về lễ tân nhà nước | Tham mưu, đề xuất tổ chức các hoạt động lễ tân trong lĩnh vực được phân công phụ trách |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về luật pháp, điều ước và thỏa thuận quốc tế | Đề xuất tổ chức công tác điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế được phân công phụ trách, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được phân công |  |  |  |
| **2** | **Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường và đặc khu Phú Quốc)** | **37 vị trí** | **2** | **Phòng Kinh tế (đối với xã, đặc khu) hoặc Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường và đặc khu Phú Quốc)** | **07 vị trí** |
| ***a)*** | ***Lĩnh vực tài chính – kế hoạch*** | ***10 vị trí*** | ***a)*** | ***Lĩnh vực tài chính – kế hoạch*** | ***02 vị trí*** |
|  | **Nhóm VTVL tài chính** | **05 vị trí** |  | **Nhóm VTVL tài chính** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về quản lý tài chính, ngân sách | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý tài chính, ngân sách, gồm: quản lý ngân sách nhà nước; quản lý tài chính hành chính sự nghiệp; quản lý tài chính đầu tư | (1) | Chuyên viên lĩnh vực tài chính: Quản lý về tài chính – ngân sách nhà nước | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Tài chính theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Tài chính tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Tài chính, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý tài sản công | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chú trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý tài sản công |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý giá | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý giá |  |  |  |
| (4) | Kế toán viên về kế toán nhà nước | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về kế toán nhà nước |  |  |  |
| (5) | Kế toán viên trung cấp về kế toán nhà nước | Tổ chức triển khai thực thi các nhiệm vụ chuyên môn về Kế toán viên trung cấp về kế toán nhà nước theo mảng công việc được phân công |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL kế hoạch** | **05 vị trí** |  | **Nhóm VTVL kế hoạch** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về quản lý kinh tế tổng hợp | Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển kinh tế - xã hội của cả nước, vùng lãnh thổ và địa phương | (1) | Chuyên viên lĩnh vực kế hoạch: Kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ kinh doanh, tổ chức kinh tế tập thể | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Kế hoạch theo hướng dẫn của Bộ Tài chính.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Kế hoạch tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Kế hoạch, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý đầu tư | Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý đầu tư phát triển trên phạm vi cả nước, từng địa phương |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý đấu thầu | Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý đấu thầu thuộc nhiệm vụ quản lý nhà nước của ngành kế hoạch và đầu tư |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý doanh nghiệp | Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa; đổi mới và phát triển doanh nghiệp nhà nước và đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, xây dựng |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về quản lý kinh tế tập thể, kinh tế hợp tác | Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về lĩnh lĩnh vực phát triển kinh tế tập thể, hợp tác |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về quản lý kinh tế đối ngoại | Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về kinh tế đối ngoại |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về quản lý quy hoạch | Nghiên cứu, xây dựng và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về hệ thống quy hoạch quốc gia |  |  |  |
| ***b)*** | ***Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương*** | ***14 vị trí*** | ***b)*** | ***Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương*** | ***03 vị trí*** |
|  | **Nhóm VTVL xây dựng** | **8 vị trí** |  | **Nhóm VTVL xây dựng** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên Quản lý quy hoạch xây dựng | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực quy hoạch xây dựng.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. | (1) | Chuyên viên lĩnh vực xây dựng: Quản lý quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; phát triển đô thị; hạ tầng kỹ thuật đô thị; vật liệu xây dựng; nhà ở; công sở; giao thông. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Xây dựng theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Xây dựng tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Xây dựng, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên Quản lý kiến trúc | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực kiến trúc.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên Quản lý hoạt động đầu tư xây dựng | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực hoạt động đầu tư xây dựng.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên Quản lý phát triển đô thị | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực phát triển đô thị.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên Quản lý hạ tầng kỹ thuật | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực hạ tầng kỹ thuật.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên Quản lý nhà ở | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực nhà ở.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên Quản lý công sở | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực công sở.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. |  |  |  |
| (8) | Chuyên viên Quản lý vật liệu xây dựng | Tham gia xây dựng chương trình, đề án, dự án, các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch chuyên ngành, văn bản hướng dẫn thực thi trong lĩnh vực vật liệu xây dựng.  Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, đề xuất cấp thẩm quyền các giải pháp, biện pháp xử lý vấn đề cụ thể trong lĩnh vực công việc được phân công. |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL công thương** | **02 vị trí** |  | **Nhóm VTVL công thương** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về quản lý thương mại trong nước | Tham gia xây dựng cơ chế, chính sách về quản lý thương mại trong nước | (1) | Chuyên viên lĩnh vực công thương: Quản lý tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Công thương theo hướng dẫn của Bộ Công Thương.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Công thương tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Công thương, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý công nghiệp | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực quản lý công nghiệp |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL giao thông** | **04 vị trí** |  | **Nhóm VTVL giao thông** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về kết cấu hạ tầng giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không) | - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;  - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. | (1) | Chuyên viên lĩnh vực giao thông. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Giao thông theo hướng dẫn của Bộ Xây dựng.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Giao thông tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Giao thông, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về an ninh, an toàn giao thông (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không) | - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về an ninh hoặc an toàn giao thông và tổ chức thực hiện các quy định về an ninh hoặc an toàn giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị; ứng phó sự cố thiên tai và tìm kiếm cứu nạn theo thẩm quyền;  - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về an ninh hoặc an toàn giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý vận tải (đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa, hàng hải, hàng không) | - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;  - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải và phối hợp các phương thức vận tải; kinh tế tập thể hoạt động trong lĩnh vực giao thông vận tải được cấp có thẩm quyền giao. |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý đầu tư theo phương thức đối tác công - tư | - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý và tổ chức thực hiện các quyền, nghĩa vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư;  - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về các quyền, nghĩa vụ của cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong đầu tư phát triển kết cấu hạ tầng giao thông đối với các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư. |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về đại diện thường trực tại OSJD | - Tham mưu thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ của nước thành viên theo các nghị quyết, quy định, quyết định của Tổ chức OSJD và các nhiệm vụ khác khi được giao hoặc ủy quyền;  - Tham gia nghiên cứu, tham mưu phương án đàm phán các điều ước quốc tế về đường sắt (Hiệp định, hiệp ước, thỏa thuận, bản ghi nhớ…) của Tổ chức OSJD;  - Tham gia biên soạn, xây dựng các tiêu chuẩn, quy chuẩn, quy định, tài liệu hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về đường sắt quốc tế trong phạm vi nhiệm vụ được phân công;  - Tham gia các hội nghị, hoạt động của Tổ chức OSJD và thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của nước thành viên tại Tổ chức OSJD với vai trò là người đại diện thường trực của Bộ Giao thông vận tải Việt Nam tại Tổ chức OSJD.  - Tham mưu thực hiện công tác đối ngoại với các nước thành viên OSJD về hợp tác phát triển đường sắt, kết nối vận tải đường sắt giữa Việt Nam với các nước thành viên OSJD;  - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Bộ Giao thông vận tải, Cục Đường sắt Việt Nam; thực hiện chế độ báo cáo theo quy định. |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về thường trực ban thư ký IMO Việt Nam | Tham mưu, tổng hợp và tổ chức thực thi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký IMO Việt Nam, giải quyết các vấn đề liên quan đến bảo đảm an toàn an ninh hàng hải và phòng ngừa ô nhiễm môi trường phù hợp với quy định của các điều ước IMO, đảm bảo quyền lợi và hoàn thành nghĩa vụ của quốc gia thành viên đối với IMO. |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về quản lý đăng kiểm (tàu biển và công trình biển, phương tiện thủy nội địa, đường sắt, chất lượng và kiểm định xe cơ giới) | - Chủ trì hoặc tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia, tiêu chuẩn quốc gia về phương tiện, hệ thống quản lý phương tiện, đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học về đăng kiểm, kế hoạch, chương trình và nội dung tập huấn nghiệp vụ đăng kiểm theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị |  |  |  |
| (8) | Chuyên viên về quản lý phương tiện và người lái | - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học, hợp tác quốc tế về quản lý phương tiện, trang thiết bị, người lái, nhân viên chuyên ngành theo thẩm quyền;  - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý phương tiện, trang thiết bị, người lái, thuyền viên, người điều khiển phương tiện, nhân viên chuyên ngành, người giải quyết thủ tục cho phương tiện vào, rời cảng, bến được cấp có thẩm quyền giao. |  |  |  |
| ***c)*** | ***Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường*** | ***13 vị trí*** | ***c)*** | ***Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường*** | ***02 vị trí*** |
|  | **Nhóm VTVL nông nghiệp** | **07 vị trí** |  | **Nhóm VTVL nông nghiệp** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về quản lý trồng trọt, bảo vệ thực vật | Chuyên viên | (1) | Chuyên viên lĩnh vực nông nghiệp: Quản lý về nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông nghiệp; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản, muối; kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, ngư, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Nông nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Nông nghiệp tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nông nghiệp, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý chăn nuôi, thú y | Chuyên viên |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý thủy sản | Chuyên viên |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý lâm nghiệp | Chuyên viên |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về quản lý thủy lợi, đê điều, phòng chống thiên tai và nước sạch nông thôn | Chuyên viên |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về quản lý chất lượng, chế biến và phát triển thị trường | Chuyên viên |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về phát triển nông thôn | Chuyên viên |  |  |  |
| (8) | Chuyên viên về giảm nghèo | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực giảm nghèo thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL môi trường** | **06 vị trí** |  | **Nhóm VTVL môi trường** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về khoáng sản | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về khoáng sản | (1) | Chuyên viên lĩnh vực môi trường: Quản lý về đất đai; tài nguyên khoáng sản; môi trường; biển và hải đảo (đối với đơn vị hành chính có biển, đảo) | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Môi trường theo hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và Môi trường.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Môi trường tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Môi trường, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý đất đai | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về đất đai |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về môi trường | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về môi trường |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về biến đổi khí hậu | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về biến đổi khí hậu |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên quản lý tổng hợp về biển đảo | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về biển đảo |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về tài nguyên nước | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tài nguyên nước |  |  |  |
| **3** | **Phòng Văn hóa – Xã hội** | **50 vị trí** | **3** | **Phòng Văn hóa – Xã hội** | **08 vị trí** |
| ***a)*** | ***Lĩnh vực Nội vụ*** | ***14 vị trí*** | ***a)*** | ***Lĩnh vực Nội vụ*** | ***03 vị trí*** |
|  | **Nhóm VTVL nội vụ** | **07 vị trí** |  | **Nhóm VTVL nội vụ** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về tổ chức bộ máy | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tổ chức bộ máy, gồm: tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương; tổ chức hội, tổ chức phi chính phủ | (1) | Chuyên viên Tham mưu về tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Nội vụ theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Nội vụ tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý nguồn nhân lực, gồm: quản lý cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; quản lý biên chế; đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; chính sách tiền lương; công tác dân chủ, dân vận; công tác thanh niên; công tác cán bộ nữ;... và các nội dung khác liên quan đến quản lý nguồn nhân lực. |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về địa giới hành chính | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về địa giới hành chính |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về cải cách hành chính | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về cải cách hành chính |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về thi đua, khen thưởng | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về thi đua, khen thưởng |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về quản lý tín ngưỡng, tôn giáo | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về tín ngưỡng, tôn giáo |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về quản lý văn thư, lưu trữ | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về văn thư, lưu trữ |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL lao động** | **06 vị trí** |  | **Nhóm VTVL lao động** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về lao động tiền lương | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực lao động, tiền lương, quan hệ lao động thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội | (1) | Chuyên viên Tham mưu về lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành Lao động theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc chuyên ngành lao động tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc chuyên ngành lao động, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về bảo hiểm xã hội | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực bảo hiểm xã hội thuộc trách nhiệm của Bộ, ngành Lao động - Thương binh và Xã hội |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về bình đẳng giới | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực bình đẳng giới thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về an toàn, vệ sinh lao động | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực an toàn, vệ sinh lao động hoặc thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, bảo hiểm xã hội về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về người có công | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực người có công thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về việc làm | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực việc làm thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL dân tộc** | **01 vị trí** |  | **Nhóm VTVL dân tộc** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về công tác dân tộc | Nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp và triển khai thực hiện nhiệm vụ về lĩnh vực dân tộc, công tác dân tộc | (1) | Chuyên viên tham mưu về công tác dân tộc | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành Dân tộc theo hướng dẫn của Bộ Dân tộc và Tôn giáo.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc chuyên ngành Dân tộc tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc chuyên ngành Dân tộc, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| ***b)*** | ***Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo*** | ***07 vị trí*** | ***b)*** | ***Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo*** | ***01 vị trí*** |
| (1) | Chuyên viên về quản lý chương trình giáo dục | Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý chương trình giáo dục | (1) | Chuyên viên lĩnh vực giáo dục và đào tạo | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp xã hố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục | Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục | Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị giáo dục | Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về quản lý chính sách và phát triển đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục (bao gồm đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên ngành Giáo dục) | Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý tổ chức và hoạt động cơ sở giáo dục |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học) | ham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý người học (bao gồm cả tuyển sinh đào tạo; chính sách và các hoạt động hỗ trợ đối với người học) |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ | Tham gia nghiên cứu, tham mưu tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, chính sách, quy hoạch, kế hoạch; chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về quản lý thi và văn bằng, chứng chỉ |  |  |  |
| ***c)*** | ***Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin*** | ***18 vị trí*** | ***c)*** | ***Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin*** | ***03 vị trí*** |
|  | **Nhóm VTVL văn hóa** | **06 vị trí** |  | **Nhóm VTVL văn hóa** | **01 vị trí** |  |  |
| (1) | Chuyên viên về quản lý di sản văn hóa | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý di sản văn hóa | (1) | Chuyên viên Tham mưu về văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin theo hướng dẫn của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Bộ Khoa học và Công nghệ.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |  |  |
| (2) | Chuyên viên về quản lý văn hóa cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa dân tộc) | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý văn hóa cơ sở (bao gồm quản lý thư viện và quản lý văn hóa dân tộc) |  |  |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về văn hóa nghệ thuật (bao gồm nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm) | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về văn hóa nghệ thuật (bao gồm nghệ thuật biểu diễn, điện ảnh, mỹ thuật, nhiếp ảnh, triển lãm) |  |  |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý lĩnh vực gia đình | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý lĩnh vực gia đình |  |  |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về quản lý thể dục thể thao cho mọi người | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý thể dục thể thao cho mọi người |  |  |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý thể thao thành tích cao và thể thao chuyên nghiệp |  |  |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và chủ trì xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý xúc tiến, quảng bá du lịch |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL thông tin, truyền thông** | **14 vị trí** |  | **Nhóm VTVL thông tin, truyền thông** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về quản lý báo chí | Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực báo in, báo điện tử | (1) | Chuyên viên tham mưu về phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin; giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số; xã hội số; chuyển đổi số. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thông tin, truyền thông theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý phát thanh, truyền hình | Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực phát thanh, truyền hình |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý thông tin điện tử | Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực thông tin điện tử |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý thông tin đối ngoại | ham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực thông tin đối ngoại |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về quản lý thông tin cơ sở | Tham gia nghiên cứu, tham mưu xây dựng văn bản pháp luật; chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án quan trọng lĩnh vực thông tin cơ sở |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về quản lý xuất bản | Chuyên viên |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về quản lý in | Chuyên viên |  |  |  |
| (8) | Chuyên viên về quản lý phát hành | Chuyên viên |  |  |  |
| (9) | Chuyên viên về quản lý bưu chính | Chuyên viên |  |  |  |
| (10) | Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) | Chuyên viên |  |  |  |
| (11) | Chuyên viên về quản lý tần số vô tuyến điện | Chuyên viên |  |  |  |
| (12) | Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin (bao gồm: công nghiệp công nghệ thông tin, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số) | Chuyên viên |  |  |  |
| (13) | Chuyên viên về quản lý giao dịch điện tử | Chuyên viên |  |  |  |
| (14) | Chuyên viên về quản lý an toàn thông tin mạng | Chuyên viên |  |  |  |
|  | **Nhóm VTVL khoa học, công nghệ** | **04 vị trí** |  | **Nhóm VTVL khoa học, công nghệ** | **01 vị trí** |
| (1) | Chuyên viên về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo (gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo) | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo *(gồm cả hoạt động và nhiệm vụ khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo; trong đó, hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo gồm cả hoạt động đổi mới sáng tạo; hoạt động hỗ trợ chuyển giao công nghệ, ứng dụng và đổi mới công nghệ; quản lý thông tin và thống kê khoa học và công nghệ)* | (1) | Chuyên viên tham mưu về nghiên cứu khoa học; phát triển công nghệ; đổi mới sáng tạo; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ; an toàn bức xạ và hạt nhân. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành khoa học, công nghệ theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Văn hóa, khoa học và thông tin, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý hoạt động tiêu chuẩn hóa, quy chuẩn kỹ thuật |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về quản lý hoạt động đo lường | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý hoạt động đo lường |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về quản lý đánh giá hợp chuẩn và hợp quy | Tham gia nghiên cứu, tham mưu, tổng hợp, thẩm định, hoạch định chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách và xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật, dự án, đề án về quản lý chất lượng sản phẩm, hàng hóa và hoạt động đánh giá sự phù hợp |  |  |  |
| ***d)*** | ***Lĩnh vực Y tế*** | ***11 vị trí*** | ***d)*** | ***Lĩnh vực Y tế*** | ***01 vị trí*** |
| (1) | Chuyên viên về Kiểm soát bệnh tật | Chuyên viên | (1) | Chuyên viên lĩnh vực y tế: Quản lý về y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm công chức chuyên ngành thuộc lĩnh vực Y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa bàn và yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm thuộc lĩnh vực Y tế tại cấp xã, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc theo tứng nhóm nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Y tế, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
| (2) | Chuyên viên về thiết bị y tế, công trình y tế | Chuyên viên |  |  |  |
| (3) | Chuyên viên về Dược | Chuyên viên |  |  |  |
| (4) | Chuyên viên về An toàn thực phẩm | Chuyên viên |  |  |  |
| (5) | Chuyên viên về Dân số | Chuyên viên |  |  |  |
| (6) | Chuyên viên về quản lý khám, chữa bệnh | Chuyên viên |  |  |  |
| (7) | Chuyên viên về Bảo hiểm y tế | Chuyên viên |  |  |  |
| (8) | Chuyên viên về Chăm sóc sức khỏe bà mẹ, trẻ em | Chuyên viên |  |  |  |
| (9) | Chuyên viên về phòng, chống tệ nạn xã hội | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội; |  |  |  |
| (10) | Chuyên viên về bảo trợ xã hội | Tham gia xây dựng và tổ chức triển khai văn bản, chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp về lĩnh vực bảo trợ xã hội; tham gia hướng dẫn và thực hiện chế độ, chính sách về lĩnh vực bảo trợ xã hội |  |  |  |
| (11) | Chuyên viên về trẻ em | Tham gia xây dựng chế độ chính sách về lĩnh vực trẻ em thuộc trách nhiệm của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội |  |  |  |
|  |  |  | **4** | **Trung tâm Phục vụ hành chính công** | **01 vị trí** |
|  |  |  |  | Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo thẩm quyền, tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân cấp xã. | Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ của các vị trí việc làm theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.  Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và yêu cầu nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân cấp xã chủ động xác định yêu cầu về chuyên ngành đào đạo của công chức để bố trí cho phù hợp, bảo đảm thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.  Căn cứ khối lượng công việc, Ủy ban nhân dân cấp xã bố trí công chức, viên chức chuyên trách hoặc kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ được giao, bảo đảm phù hợp với định hướng khung biên chế công chức tại cấp xã theo quy định của cấp có thẩm quyền. |
|  |  |  | **5** | **Lĩnh vực Dân quân tự vệ** | **01 vị trí** |
|  |  |  |  | Trợ lý Ban Chỉ huy quân sự | Nhiệm vụ thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Quốc phòng |